

Passwortfunktion im Buchungssystem

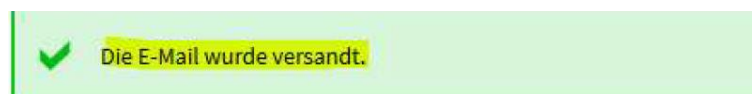
Mittels neuer Passwortfunktion für Nutzerzugänge kann nun anstatt einer direkten Vergabe von Passwörtern eine Email an den Nutzer generiert werden, mit welcher dieser die Möglichkeit bekommt, sein persönliches Passwort selbst zu vergeben oder zu ändern.

1. Menü: Passwort -> Filiale wählen
2. E-Mail Adresse für Passwort-Mail angeben
3. Button „Speichern“ (am Seitenende) betätigen
4. Über Button „Email versenden“ dem Nutzer eine Passwortaufforderung senden
(Erst nach dem Speichern ist der Button „Email versenden“ aktiv)

The screenshot shows a web interface with a sidebar menu on the left and a main content area on the right. The sidebar menu includes: Firma/Filialen, Vertrieb, Objekte/Zimmer (+Buchungen, +Statistiken Komfort, +Archiv, +Dokumente), Gastgeberverzeichnis, web to print, Newsletter/Hilfe, Kunden, and Passwörter. The main content area is titled 'Aktuelle Sitzungen' and shows 'Zur Zeit ist keine aktive Sitzung vorhanden!'. Below this is the 'Zugangsdaten | Filiale | Smart Account' section. It contains the following fields and controls:

- Firma: bw
- Login-Name *: TEST
- vollständiger Name: TEST
- Info-Email: (empty field)
- E-Mail Adresse für Passwort: test@test.at (with 'E-Mail versenden' and 'Account deaktivieren' buttons)
- CRM-Zugangsdaten: User: (empty field) Passwort: (empty field)
- Editor verwenden: ja (dropdown)
- Editor für Buchungsbestätigung verwenden: nein (dropdown)
- Zugriffsrechte Filial - Login ausklappen (checkbox)

Hinweis nach erfolgreichem Versand der Passwort-Email.



Wortlaut der Passwort-Email an den Nutzer:

HRS DESTINATION SOLUTIONS

HRS DS Booking Solution - Passwort neu setzen

Sehr geehrte(r) Nutzer(in),

wir haben eine Anfrage zur Einrichtung eines Passwortes erhalten.
Bitte ignorieren Sie diese Nachricht, falls Sie diese Anfrage nicht an uns geschickt haben oder wenn Sie sich wieder an Ihr vorhandenes Passwort erinnern.
In beiden Fällen können Sie weiterhin Ihr vorhandenes Passwort weiter nutzen.

Wenn Sie tatsächlich Ihr Passwort ändern möchten, dann klicken Sie bitte auf den folgenden Link:

[Hier klicken und Passwort neu setzen](#)

Sollte der Link nicht funktionieren, können Sie die folgende URL komplett kopieren und danach manuell in die Adresszeile Ihres Browsers einfügen.

[https://zimmerdemo.im-web.de/account/?token=\\$6\\$rounds=4000\\$twyHvXeSykncPduT\\$wcSuVg95evqCeO9NpZfzZ7dc9pOKUyaBJLafBYR/Bh8Ndnhbw6Pcfh3OoH8ONo0o1zf6guXOSlzqj9t6240Xc/](https://zimmerdemo.im-web.de/account/?token=6rounds=4000$twyHvXeSykncPduT$wcSuVg95evqCeO9NpZfzZ7dc9pOKUyaBJLafBYR/Bh8Ndnhbw6Pcfh3OoH8ONo0o1zf6guXOSlzqj9t6240Xc/)

Mit Freundlichen Grüßen,
Ihr HRS DS Team

© 1996 - 2018 • [im-web.de](#) • Service • 9.00 - 17.00 Uhr • +49 221 / 2077 2262 • [Impressum](#) / [Datenschutz](#)

Aufforderung zum Setzen des Passworts nach Betätigen des Links „Hier klicken und Passwort neu setzen“:

Passwort neu setzen

Das Passwort muss **min. 6 Zeichen** ink. **Sonderzeichen** und **Zahlen** sowie **Klein-** und **Großbuchstaben** enthalten. Es darf **keine Leerzeichen** enthalten und **nicht länger als 20 Zeichen** sein.

Passwort:

Passwort wiederholen:

Nutzer wird auf Richtigkeit des Passwortes mittels farblicher Kennzeichnung hingewiesen:

Passwort neu setzen

Das Passwort muss **min. 6 Zeichen** inkl. **Sonderzeichen** und **Zahlen** sowie **Klein-** und **Großbuchstaben** enthalten. Es darf **keine Leerzeichen** enthalten und **nicht länger als 20 Zeichen** sein.

Passwort:

Passwort wiederholen:

Hinweis nach dem Setzen des Passwortes:

