

## Anleitung Datenwartung Filialzugang

Zusätzlich zum Gastgeber Service Porta, das vor allem für die mobile Wartung genutzt wird, können ergänzende Daten im Filialzugang bearbeitet werden, wie z.B. Rabatte, Buchungslücken etc.

In der folgenden Kurzanleitung sind die wesentlichen Informationen zur Datenwartung über diesen Zugang beschrieben.

### 1. Objekt – Allgemeine Daten

Die Objektdaten verstehen sich als externe Daten. d.h. diese Daten werden innerhalb eines Buchungsvorganges verwendet und dem Gast so dargestellt.

Alle mit einem „?“ gekennzeichneten Felder enthalten eine Beschreibung. Wenn Sie mit der Maus auf diese Felder klicken, öffnet sich ein Dialogfeld.

**Hinweis:** Bitte beachten Sie, dass Telefonnummer, E-Mail-Adressen und Internetadressen in diesen Feldern nicht abgespeichert werden können. Möchten Sie einen Text aus einer bestehenden Vorlage kopieren, sind vorher entsprechende Formatierungen zu entfernen. Fügen Sie hierzu den kopierten Text vorher in eine Textdatei (txt) ein und kopieren diesen dann wieder. Integrieren Sie erst dann den Text in das Buchungssystem.

Texte werden in der Außendarstellung (innerhalb der Buchungsmasken, Webseiten, Vertriebsportale) als Fließtext dargestellt.

The screenshot shows the 'Allg. Daten' (General Data) section of the HRS Destination Solutions web interface. The interface includes a navigation menu on the left and a main content area with various data fields and buttons.

**Navigation Menu (Left):**

- Anmeldung/Login
- Firma/Filialen
- Vertrieb
- Objekte/Zimmer
  - + Buchungen
  - + Angebote
  - + Statistiken
  - + Statistiken Beta
  - + Abrechnungen
  - + Zahlungen
  - + Archiv
  - + Dokumente
- Pauschalen/Tickets
- Prospektbestellung
- Gastgeberverzeichnis
- web to print
- Kurkarten
- Newsletter/Hilfe
- Kunden
- Orte/Regionen
- Passwörter

**Main Content Area:**

Auswahl Filiale << | Auswahl Objekte << | **Allg. Daten** | Saisonzeiten | Kategorien/Preise | Wohneinheiten | Bilder / Video | Freischaltung |

gewählte Filiale: "Maxi Mustermann GmbH" > gewähltes Objekt: "Hotel Maxi Mustermann"

0 Memoeinträge Einträge ein- / ausblenden

**Allg. Daten**

**Objekt Dokumente**

Dokumente

Visitenkarten

**Objektdaten**

\*sind Pflichtfelder

Objekt-ID 480

Standard/Hoteladmin

Bezeichnung \*

Objekt-Bezeichnung intern

Ort \*

Straße

Telefon

Fax

E-Mail Objekt

E-Mail Service

Internetseite

AGR

Über den Button: Vorschau-Visitenkarte (bzw. bei Änderungen „Visitenkarte erzeugen“) können Sie die Darstellung Ihrer Informationen jederzeit einsehen.

## 3. Saisonzeiten

Auswahl Filiale << | Auswahl Objekte << | Allg. Daten | Saisonzeiten | Kategorien/Preise | Wohneinheiten | Bilder / Video | Freischaltung | Kontingent | Mini/Mobil-Account | Bewertung |

Hier können Sie individuell und Ihrem Objekt entsprechende Saisonzeiten hinterlegen.

Bitte berücksichtigen Sie ggf. auch Zeiträume, wie Ostern oder Weihnachten und ordnen Sie die Zeiträume chronologisch, beginnend mit der frühesten Saisonzeit. Saisonzeiträume dürfen sich nicht überschneiden, Bsp. Vorsaison 1.1.-15.6., Hauptsaison: 15.6. – 31.8. Hier muss die Nebensaison am 14.6. enden.

- Die Saisonzeiträume werden später für die Erfassung der unterschiedlichen Preismodelle benötigt.
- Legen Sie keine Saisonzeit an, dann bietet Ihnen das System zur späteren Preiserfassung ein Standard-Feld an und Sie können ausschließlich ganzjährig gleichbleibende Preise administrieren.

**Hinweis:** Alle Saisonzeiten werden nach deren Ablauf automatisch in das darauffolgende Jahr kopiert. Die Anpassung der neuen Saisonzeiten muss dann individuell vorgenommen werden. (z.B. Feiertage) Dies hat den Vorteil, dass auch die Preise mitgeschrieben und in das neue Jahr übertragen werden.

Wünschen Sie keine Kopierfunktion, so lässt sich in der Filiale diese Einstellung deaktivieren. Beim Neuanlegen der Saisonzeiten müssen dann jedoch auch die Preise neu hinterlegt werden. Saisonzeiten können für mehrere Jahre hintereinander angelegt werden.

| Gespeicherte Saisonzeiten |    | von |      |    | bis |      |         |  |
|---------------------------|----|-----|------|----|-----|------|---------|--|
| Hauptsaison               | 8  | 7   | 2017 | 8  | 9   | 2017 | löschen |  |
| Nebensaison               | 9  | 9   | 2017 | 3  | 11  | 2017 | löschen |  |
| Außersaison               | 4  | 11  | 2017 | 15 | 12  | 2017 | löschen |  |
| Hauptsaison               | 16 | 12  | 2017 | 3  | 1   | 2018 | löschen |  |
| Vorsaison                 | 4  | 1   | 2018 | 23 | 3   | 2018 | löschen |  |

- **Saisonzeiten löschen:** Saisonzeiträume können mittels des Buttons „löschen“ entfernt werden. Vor dem Löschen erfolgt nochmals ein Hinweis. Nach nochmaligem Bestätigen, sind dann die Saisonzeiten unwiderruflich gelöscht.
- Möchten Sie **eine Saisonzeit einfügen**, so müssen Sie hierzu die angrenzenden Zeiten erst aufsplitten. Ein Überschreiben der Saisonzeiten ist nicht möglich.

**Tipp:** Haben Sie Filialen mit gleichen Saisonzeiten, so können Sie die Kopierfunktion nutzen. Wählen Sie hierzu lediglich die Filiale, aus der die Saisonzeiten übernommen werden sollen.

Sollten Sie einen Zeitraum beim Anlegen vergessen haben, so gibt Ihnen das System einen Warnhinweis.

**×** nicht angelegte Saisonzeiträume 01.10.2018 - 01.01.2019

## 4. Kategorien/Preise

Auswahl Filiale << | Auswahl Objekte << | Allg. Daten | Saisonzeiten | Kategorien/Preise | Wohneinheiten | Bilder / Video | Freischaltung | Kontingent | Mini/Mobil-Account | Bewertung |

### a. Allgemeines

Bitte wählen Sie eine Unterkategorie aus.

Allgemeines
  Preise
  Zusatzpreise
  Rabatte/Aktionen
  Saisonabhängige E.
  zusätzliche Leistungen

Kategorien benötigen Sie, wenn sich Ihre Zimmer/Ferienwohnungen etc. im Preis, in der Ausstattung oder in der Personenbelegung unterscheiden. Bsp.: Hotel (DZ, EZ, Suite) Ferienanlage (Ferienhaus Typ A für 2 Pers., Ferienhaus Typ B für 4 Pers.) Ferienwohnung Hans Mustermann (Fewo klein, Fewo groß). Damit Sie eine Kategorie erfolgreich anlegen können, füllen Sie bitte alle Belegungsfelder (Unterbelegung, Standard von, Standard bis, Aufbettung) aus.

Lesen Sie dazu bitte auch die  - Hinweise über den entsprechenden Feldern.

Achten Sie in den Beschreibungsfeldern auf eine detaillierte Angabe zur Ausstattung Ihrer Kategorie, nur so sichern Sie sich eine qualitativ hochwertige Darstellung und demzufolge beanstandungsfreie Buchungen. Wichtig sind z.B. bei Ferienwohnungen Angaben über: Lage der Wohnung im Haus, räumliche Aufteilung (Wohn-/Schlafräume), Schlafmöglichkeiten (wo welches Bett), besondere Ausstattungsmerkmale bzw. Hinweise.

Markieren Sie hierzu die entsprechenden und nur **zutreffenden Felder** unter Kategorie und Ausstattung. Nicht aufgeführte Merkmale erläutern Sie bitte in den o.g. Textfeldern.

Bitte wählen Sie eine Unterkategorie aus.

Allgemeines
  Preise
  Zusatzpreise
  Rabatte/Aktionen
  Saisonabhängige E.
  zusätzliche Leistungen

Allgemeines

\*sind Pflichtfelder

ID 402

Bezeichnung \*

Personenanzahl eintragen:

Unterbelegung \*  (min. Belegung)
  Standard von \* 
 Standard bis \* 
 Aufbettung \*  (max. Belegung inkl. Erw.+Kinder)

davon Kinderaufbettung

Alter für Kinder-Aufbettung

Kleinkinder frei bis

Größe  m<sup>2</sup>

Länge  m

Anreise erst in  Tagen möglich
  Max. Buchungszeitpunkt am Anreisetag

Anzahl sep. Schlafzimmer

Anzahl Badezimmer

Mehrwertsteuer  (auf Übernachtung)
  Preistyp

Splittingprovision nur bei Fremdbuchungen zahlen

## b. Preise

Bitte wählen Sie eine Unterkategorie aus.

Auf dieser Seite können Sie den einzelnen Saisonzeiten unterschiedliche Preise zuordnen.

Standardpreise bzw. Preisarten werden immer dann verwendet, wenn in den Saisonzeiten keine Preise und Preisarten angelegt sind. Sobald in einer Saisonzeit die gleichen Preisarten wie in der Standard-Tabelle mit einem Preis verwendet werden, gilt immer der Preis der jeweiligen Saisonzeit.

Die Preise richten sich nach der unter Allg. Daten angelegten Personenzahl.

### Beispiel 1:

Belegung mit min. 1 Person – max. 2 Personen

Personenanzahl eintragen:

Unterbelegung \*  (min. Belegung)

Standard von \*

Standard bis \*

Aufbettung \*  (max. Belegung inkl. Erw.+Kinder)

### Preiserfassung:

Zimmerpreis pro Tag für 2 Personen (Standard) 45,- Euro

Zimmerpreis pro Tag für 1 Person (Unterbelegung) 35,- Euro

Zimmerpreis pro Tag abgezogen. – gilt dieser Preis das ganze Jahr, so kann er unter „Standard“ erfasst werden, ändert sich der Preis je nach Saisonzeit, so muss dieser in der jeweiligen Saisonzeit erfasst werden.)

Preise

Beispiel-Preisberechnung Preis-Log

"Standard (ganzjährige Preise)"

Info Vorsaison kopieren

| Nr          | Preis                     | PreisArt / PreisTyp           | Preisstaffelung nach Tagen | Alter |
|-------------|---------------------------|-------------------------------|----------------------------|-------|
| 1           | 10.00 EURO                | Unterbelegungsabschlag (p.P.) | 1                          |       |
| neuer Preis | <input type="text"/> EURO | Zimmerpreis pro Tag           | 1                          | 0     |

löschen

"Vorsaison" (01.01.2014 bis 15.06.2014)

Standard kopieren

| Nr          | Preis                     | PreisArt / PreisTyp | Preisstaffelung nach Tagen | Alter |
|-------------|---------------------------|---------------------|----------------------------|-------|
| 1           | 45.00 EURO                | Zimmerpreis pro Tag | 1                          |       |
| neuer Preis | <input type="text"/> EURO | Zimmerpreis pro Tag | 1                          | 0     |

löschen

## Beispiel 2:

Belegung mit min. 1 Person – max. 4 Personen (z.B. Ferienwohnung)

Personenanzahl eintragen:

Unterbelegung \* (min. Belegung)  
 Standard von \*  
 Standard bis \*  
 Aufbettung \* (max. Belegung inkl. Erw.+Kinder)

## Preiserfassung:

Zimmerpreis pro Tag für 1 Person (Unterbelegung) 35,- Euro  
 Zimmerpreis pro Tag für 2 Personen (Standard) 45,- Euro  
 Zimmerpreis pro Tag für 3 Personen (Aufbettung 1x) 50,- Euro  
 Zimmerpreis pro Tag für 4 Personen (Aufbettung 2x) 55,- Euro  
 Für die Berechnung der Aufbettung wird die Preisart „Aufbettungszuschlag (p.P.)“ verwendet.

Preise

Beispiel-Preisberechnung Preis-Log

"Standard (ganzjährige Preise)"

Info Vorsaison kopieren

| Nr          | Preis                     | PreisArt / PreisTyp           | Preisstaffelung nach Tagen | Alter |         |
|-------------|---------------------------|-------------------------------|----------------------------|-------|---------|
| 1           | 5.00 EURO                 | Aufbettungszuschlag (p.P.)    | 1                          |       | löschen |
| 2           | 10.00 EURO                | Unterbelegungsabschlag (p.P.) | 1                          |       | löschen |
| neuer Preis | <input type="text"/> EURO | Zimmerpreis pro Tag           | 1                          | 0     |         |

"Vorsaison" (01.01.2014 bis 15.06.2014)

Standard kopieren

| Nr          | Preis                     | PreisArt / PreisTyp | Preisstaffelung nach Tagen | Alter |         |
|-------------|---------------------------|---------------------|----------------------------|-------|---------|
| 1           | 45.00 EURO                | Zimmerpreis pro Tag | 1                          |       | löschen |
| neuer Preis | <input type="text"/> EURO | Zimmerpreis pro Tag | 1                          | 0     |         |

Preisstaffelungen in Abhängigkeit von der Buchungsdauer sind möglich:

"Vorsaison" (01.01.2014 bis 15.06.2014)

Standard kopieren

| Nr | Preis      | PreisArt / PreisTyp | Preisstaffelung nach Tagen | Alter |
|----|------------|---------------------|----------------------------|-------|
| 1  | 60.00 EURO | Zimmerpreis pro Tag | 1                          |       |
| 1  | 50.00 EURO | Zimmerpreis pro Tag | 3                          |       |
| 1  | 45.00 EURO | Zimmerpreis pro Tag | 5                          |       |

**Hinweis:** Alle Preise werden als Brutto-Preise (inkl. Mehrwertsteuer) ausgewiesen. Verwenden Sie bitte "Zimmerpreis pro Tag", "Zimmerpreis pro Woche" und "Zimmerpreis pro Person" nicht in Kombination in der Standard-Saisonzeit und in den angelegten Saisonzeiten. Achten Sie bitte immer auf eine einheitliche Preisstruktur.

## Sonstige Preise:

1. Soll die 4 Person nur eine Kinderaufbettung sein, nehmen Sie hier die Einstellungen vor
2. Können Kleinkinder bis zum Alter von x-Jahren kostenlos übernachten, nehmen Sie hier die Einstellungen vor.
3. Sind Leistungen nicht im Preis enthalten, so beschreiben Sie dies hier. Der Gast erhält vor der Buchung einen Hinweis (Bsp. Kurtaxe „ist vor Ort zu entrichten“)
4. Möchten Sie in der Objekt-Trefferliste Ihre Zimmer/Ferienwohnungen nach Preis gestaffelt angezeigt bekommen, z.B. das günstigste zuerst, dann stellen Sie dies hier ein.

Bitte wählen Sie eine Unterkategorie aus.

Allgemeines
  Preise
  Zusatzpreise
  Rabatte/Aktionen
  Saisonabhängige E.
  zusätzliche Leistungen

**Allgemeines**

\*sind Pflichtfelder

ID: 402

Bezeichnung:

Personenanzahl eintragen:


Unterbelegung:  (min. Belegung)


Standard von:

Standard bis:

Aufbettung:  (max. Belegung inkl. Erw.+Kinder)

davon Kinderaufbettung:

Alter für Kinder-Aufbettung:   **1**

Kleinkinder frei bis:   **2**

Größe:  m<sup>2</sup>

Länge:  m

Anreise erst in:  Tagen möglich

Max. Buchungszeitpunkt am Anreisetag:

Anzahl sep. Schlafzimmer:

Anzahl Badezimmer:


Mehrwertsteuer:  (auf Übernachtung)


Preistyp:

Splittingprovision nur bei Fremdbuchungen zahlen:

Karenztag:

jedoch nicht am Wochenende:

Hinweise zu Verbrauchskosten/Kautions:   **3**

Preis-Kategorie:  (0-niedrigster Preis - 10-höchster Preis)  **4**

## c. Zusatzpreise

Bitte wählen Sie eine Unterkategorie aus.

Bitte wählen Sie hier eine Leistung aus, die zusätzlich zur Übernachtung gebucht werden kann. Alle Leistungen mit dem Zusatz: (autom.) werden automatisch auf den Übernachtungspreis gerechnet und als Inklusivleistungen ausgewiesen. z B.

- Frühstück (im Preis inklusive) → bitte den Preis mit „0“ EURO angeben
- Alle Leistungen ohne den Zusatz: (autom.) können individuell vom Gast dazu gebucht werden.

| ? "Standard (ganzjährige Preise)" |   |                                    |                                |                                     |                                     |
|-----------------------------------|---|------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Nr                                | Preis                                   | ? Zusatzleistung                   | ? Preisstaffelung nach Tagen   | Prov.                               | Split.-Prov.                        |
| 1                                 | <input type="text" value="30.00"/> EURO | Endreinigung (autom.) (7%)         | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0.00"/> % | <input type="text" value="0.00"/> % |
| 1                                 | <input type="text" value="10.00"/> EURO | Endreinigung (autom.) (7%)         | <input type="text" value="1"/> | <input type="text" value="0.00"/> % | <input type="text" value="0.00"/> % |
| 1                                 | <input type="text" value="0.00"/> EURO  | Endreinigung (autom.) (7%)         | <input type="text" value="7"/> | <input type="text" value="0.00"/> % | <input type="text" value="0.00"/> % |
| 2                                 | <input type="text" value="5.00"/> EURO  | Haus-/Kleintiere (allgemein) (19%) | <input type="text" value="1"/> | <input type="text" value="0.00"/> % | <input type="text" value="0.00"/> % |
| 3                                 | <input type="text" value="0.00"/> EURO  | Frühstück (autom.) (19%)           | <input type="text" value="1"/> | <input type="text" value="0.00"/> % | <input type="text" value="0.00"/> % |

**Tipp:** Unter dem Menü „zusätzliche Leistungen“ finden Sie eine Tabelle, wie die vorgegebenen Leistungen in der Berechnung des Preises definiert sind. Außerdem können individuelle, eigene Leistungen eingerichtet und anschließend in den Kategorien mit Preisen versehen werden. Alle selbst definierten Leistungen (in diesem Bsp. Wäschepaket) werden bei den Zusatzpreisen mit der Erweiterung: (eigen) angezeigt. Werten Sie Ihr Angebot mit evtl. eigenen Zusätzen auf (Bsp. Im Preis enthalten 2 Mietfahrräder, 1 Flasche Begrüßungssekt etc.)

In Anhängigkeit von der Buchungsdauer können Preisstaffelungen eingerichtet werden z.B. Endreinigung ist ab einer Übernachtungsdauer von 7 Tagen im Preis enthalten. Hier bitte nicht die Mindestbelegung für einen Zeitraum festlegen

## d. Rabatte und Aktionen

Bitte wählen Sie eine Unterkategorie aus.

Nutzen Sie gerade in nachfrageschwächeren Zeiten folgende Funktionen.

The screenshot shows the 'Rabatte/Aktionen' configuration page. It includes a sidebar with navigation options like 'Vertrieb', 'Objekte/Zimmer', 'Buchungen', etc. The main content area is titled 'Bitte wählen Sie eine Unterkategorie aus.' and contains three main sections:

- 1. Last-Minute:**
  - 1.1. befristet:** Includes fields for 'von' (16), 'bis' (6), and 'Jahr' (2014). A note states 'Rabatt endet um 24.00 Uhr des gewählten Datums'. The 'Rabatt' field is set to 10.00 %.
  - 1.2. fortlaufend:** Includes a 'Tage' field set to 0. A note states 'Rabatt endet nicht automatisch'. The 'Rabatt' field is set to 0.00 %.
  - 1.3. zeitgesteuert:** Includes a table for 'LM-Rabatt' with columns for 'von', 'bis (Tag der letzten Übernachtung)', and 'LM-Rabatt'. Two rows are shown, both with 'Rabatt' set to 0.00 % and a 'speichern' button.
- 2. Frühbucher Rabatt:**
  - 2.1. befristet:** Includes fields for 'von' (1), 'bis' (1), and 'Jahr' (2007). A note states 'Rabatt wird für Anreise ab dem gewählten Datum gewährt'. The 'Rabatt' field is set to 0.00 %.
  - 2.2. fortlaufend:** Includes a 'Tage' field set to 0. A note states 'Rabatt endet nicht automatisch'. The 'Rabatt' field is set to 0.00 %.
  - 2.3. zeitgesteuert:** Includes a table with columns for 'Buchungszeitraum' (von, bis), 'Reisezeitraum' (von, bis), and 'FB-Rabatt'. Two rows are shown, both with 'Rabatt' set to 0.00 % and a 'speichern' button.
- 3. Aktionspreis:** Includes an 'Aktionszeitraum' field.

At the bottom, there are checkboxes for 'saisonabhängige Einstellungen beibehalten' (checked) and 'komplette Buchung LM' (unchecked).

### Last-Minute-Rabatt (befristet):

Dieser Rabatt gilt bis zum eingestellten Datum (24.00Uhr)

Bitte beachten Sie, dass innerhalb von Last-Minute-Zeiträumen die Mindestbelegung automatisch auf „1“ gesetzt wird. Möchten Sie die Einstellungen der Mindestbelegung auch für den Rabattzeitraum beibehalten, aktivieren Sie bitte die entsprechende Funktion: saisonabhängige Einstellungen beibehalten. Der Last-Minute-Rabatt wird für den Gast mit einem Extra-Icon ( L ) gekennzeichnet

### Last-Minute-Rabatt (fortlaufend):

Dieser Rabatt gilt immer innerhalb der eingestellten Rabatt-Tage, ausgehend vom aktuellen Datum.

Bitte beachten Sie, dass innerhalb von Last-Minute-Zeiträumen die Mindestbelegung automatisch auf „1“ gesetzt wird. Möchten Sie die Einstellungen der Mindestbelegung auch für den Rabattzeitraum beibehalten, aktivieren Sie bitte die entsprechende Funktion: saisonabhängige Einstellungen beibehalten. Der Last-Minute-Rabatt wird für den Gast mit einem Extra-Icon ( L ) gekennzeichnet

### Last-Minute-Rabatt (zeitgesteuert):

Dieser Rabatt gilt nur, wenn der Zeitpunkt der Buchung im Rabattzeitraum liegt. Bsp.: Rabattzeitraum 1.1. – 31.5. – Buchung erfolgt am 2.1. – dann gilt der Rabatt. Erfolgt die Buchung jedoch schon am 28.12. gilt der Rabatt noch nicht. Der Last-Minute-Rabatt wird für den Gast mit einem Extra-Icon ( L ) gekennzeichnet



## Komplette Buchung Last-Minute:

Wenn Sie diese Funktion aktivieren, erhält der Gast für die gesamte Buchung den Rabatt, unabhängig ob der gesamte, gebuchte Zeitraum innerhalb des Last-Minute-Zeitraumes liegt.

Bsp: Last-Minute bis zum 31.10. - 10% Rabatt, Buchung: 28.10. – 07.11. der Gast erhält 10% Rabatt für alle 10 Tage. Ohne diese Funktion erhält der Gast den Rabatt nur für 3 Tage

## Frühbucher befristet:

Der befristete Frühbucher-Rabatt wird für alle Buchungen, bei denen die Anreise ab dem gewählten Datum erfolgt, gewährt. Der Frühbucher-Rabatt wird für den Gast mit einem Extra-Icon ( F ) gekennzeichnet.

## Frühbucher fortlaufend:

Tage = Anzahl Tage, die zwischen Buchung und Anreisetag liegen müssen

Achtung: Dieser Rabatt endet nicht automatisch. Der Frühbucher-Rabatt wird für den Gast mit einem Extra-Icon ( F ) gekennzeichnet

## Aktionspreis:

Im Aktionszeitraum können Sie spezielle Preise festlegen.

Diese Preise werden nur verwendet, wenn sie kleiner als die in der jeweiligen Saisonzeit hinterlegten Preise sind. Im Aktionszeitraum werden keine zusätzlichen Last-Minute- oder Frühbucherrabatte verwendet. Der Aktionspreis ist ein fester Preis pro Übernachtung. Die Personenanzahl wird bei der Preisberechnung ignoriert. Zusatzleistungen werden dabei berücksichtigt und berechnet.

Damit der Aktionspreis gültig ist, muss die gesamte Buchung innerhalb des Aktionszeitraumes liegen.

Eine Aktion wird für den Gast mit einem Extra-Icon ( A ) gekennzeichnet

## e. Saisonabhängige Einstellungen

Bitte wählen Sie eine Unterkategorie aus.

Allgemeines
Preise
Zusatzpreise
Rabatte/Aktionen
Saisonabhängige E.
zusätzliche Leistungen

Legen Sie bitte hier die Mindestbelegungen in den jeweiligen Saisonzeiten fest. Möchten Sie keine Einstellungen kopieren, dann „speichern“ Sie bitte zunächst die aktuelle Seite. Dadurch werden Ihre Saisonzeiten zugeordnet. Eine Erstabspeicherung muss erfolgen, da sonst die Objekte nicht buchbar gemacht werden können!

Beim Erstanlegen können diese Einstellungen über eine Kopierfunktion von anderen Kategorien übernommen werden. Ein nachträgliches Überschreiben der Einstellungen ist nicht möglich.

**Hinweis:** Die Standardeinstellungen werden verwendet, wenn keine weiteren Saisonzeiten vorhanden sind bzw. wenn die Mindestaufenthalte für alle bzw. nicht extra definierte Saisonzeiten gelten sollen. Mit Hilfe des Buttons "in jeder Saison verwenden" - können Sie bereits angelegte Mindestaufenthalte in allen Saisonzeiten löschen, so dass nur die Standardeinstellungen gelten.

| Saisonabhängige Einstellungen         |   |                                  |                          |                               |                                      |                       |                                     |                                     |                                     |                                     | Log                                 |                                     |                                     |  |                          |  |
|---------------------------------------|---|----------------------------------|--------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--|--------------------------|--|
| Saison                                | Mindestaufenthalt                       | Mindestaufenthalt Buchungslücken | Buchungslücken schließen | Mindesttage frei im Anschluss | Mindesttage frei vor u. nach Buchung | Anreisetag/Abreisetag |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     | feste Buchungsdauer                 | Karenztag  | Standard                 |  |
|                                       |   |                                  |                          |                               |                                      | Mo                    | Di                                  | Mi                                  | Do                                  | Fr                                  | Sa                                  | So                                  |                                     |  |                          |  |
| Standard                              | 3                                       | 3                                | 3                        | 0                             | 0                                    | An:                   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | beliebig   | <input type="checkbox"/> | In jeder Saison verwenden  |
| Hauptsaison (08.07.2017 - 08.09.2017) | 7                                       | 7                                | 3                        | 0                             | 0                                    | An:                   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | beliebig   | <input type="checkbox"/> | <input type="button" value="Kopieren"/> <input type="button" value="Löschen"/> |
| Nebensaison (09.09.2017 - 03.11.2017) | 5                                       | 5                                | 3                        | 0                             | 0                                    | An:                   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | beliebig   | <input type="checkbox"/> | <input type="button" value="Kopieren"/> <input type="button" value="Löschen"/> |
| Außersaison (04.11.2017 - 15.12.2017) | Standard Einstellungen werden verwendet |                                  |                          |                               |                                      |                       |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     | <input type="button" value="Kopieren"/> <input type="button" value="Löschen"/> |                          |  |
| Hauptsaison (16.12.2017 - 03.01.2018) | 7                                       | 7                                | 3                        | 0                             | 0                                    | An:                   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | beliebig   | <input type="checkbox"/> | <input type="button" value="Kopieren"/> <input type="button" value="Löschen"/> |
| Vorsaison (04.01.2018 - 23.03.2018)   | 3                                       | 3                                | 0                        | 0                             | 0                                    | An:                   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | beliebig   | <input type="checkbox"/> | <input type="button" value="Kopieren"/> <input type="button" value="Löschen"/> |
| Ostern (24.03.2018 - 29.03.2018)      | 3                                       | 3                                | 0                        | 0                             | 0                                    | An:                   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | beliebig   | <input type="checkbox"/> | <input type="button" value="Kopieren"/> <input type="button" value="Löschen"/> |
| Vorsaison (30.03.2018 - 29.04.2018)   | 3                                       | 3                                | 0                        | 0                             | 0                                    | An:                   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | beliebig   | <input type="checkbox"/> | <input type="button" value="Kopieren"/> <input type="button" value="Löschen"/> |
| Himmelfahrt (30.04.2018 - 08.05.2018) | 3                                       | 3                                | 0                        | 0                             | 0                                    | An:                   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | beliebig   | <input type="checkbox"/> | <input type="button" value="Kopieren"/> <input type="button" value="Löschen"/> |

## Mindestaufenthalt:

Bitte geben Sie hier die Anzahl der Nächte (pro Saison) ein, die **mindestens** gebucht werden müssen. Bsp: Vorsaison **mindestens** 3 Nächte, Hauptsaison **mindestens** 7 Nächte...

## Buchungslücken:

Bitte geben Sie hier die Anzahl der Nächte (pro Saison) ein, die innerhalb von Buchungslücken (Buchungslücken = kleiner als Spalte 1) mindestens gebucht werden müssen. Die Buchung wird ab dem eingestellten Wert zugelassen, egal ob die Lücke geschlossen wird oder nicht. Bsp. Buchung 1 vom 12.-19. und Buchung 2 vom 24.-31.3.

Die entstandene Lücke ist vom 19.-24. Ab wie viel Nächte darf in diesen Zwischenraum gebucht werden? Einstellung im System 3 Tage. Damit es z.B. in der Hauptsaison gar nicht erst zu ungewollten Lücken kommt, lesen Sie weiter unter Pkt. 4. „Keine Lücken 1“

**Tipp:** Als Faustregel empfiehlt es sich im Vorfeld die Spalte 1 und 2 immer mit der gleichen Zahl auszufüllen. Optimieren Sie Ihre Einstellungen zu einem späteren Zeitpunkt. Haben Sie z.B. in der Hauptsaison 90 % Auslastung erreicht und der Zwischenraum wird kleiner als 3 Tage, so kann man manuell die Spalte 2 auf 1 oder 2 Tage Mindestbelegung herabsetzen, damit diese Lücken wieder gebucht werden können.

## Buchungslücken schließen:

Bitte geben Sie hier die Anzahl der Nächte (pro Saison) ein, ab der ein zusammenhängend freier Zeitraum komplett gebucht werden kann. Bsp. Sie haben in der Hauptsaison 90 % der Auslastung erreicht. Zwischen einzelnen Buchungen sind nun Lücken (Rest-Tage) entstanden. Die Spalte 1 und 2 stehen auf Mindestbelegung 7 Tage, die Lücken sind aber kleiner (2 Tage, 4 Tage usw.) Nun könnten Sie wie unter Pkt. 2 beschrieben, die Spalte „Buchungslücken“ von 7 auf 2 Tage herabsetzen, dann würde das System aber in eine 4 Tageslücke im ungünstigsten Fall 2 mal 2 Nächte zulassen. Damit die 4 Tageslücke aber komplett mit einer Buchung geschlossen werden kann, wird nun in der 3 Spalte die Zahl 2 (richtet sich nach der kleinsten Lücke – siehe Freischaltungsgrafik) eingetragen.

**Damit werden alle Lücke a b 2 Nächte k o m p l e t t geschlossen.**

## f. Zusätzliche Leistungen

Bitte wählen Sie eine Unterkategorie aus.

### Vordefinierte Leistungen:

In der Tabelle finden Sie alle im System vordefinierten Leistungen inklusive Berechnung und Verwendungsstruktur. Falls sich diese Verwendungs-, oder Berechnungsgrundlagen für Leistungen von Ihren eigenen unterscheiden, legen Sie bitte eigene, individuelle Leistungen an.

### Individuelle Leistungen:

In diesem Bereich können Sie eigene, individuelle Leistungen anlegen, die durch den Gast zusätzlich gebucht werden können. Im Anschluss wechseln Sie bitte in das Preismenü, um den „neuen“ Leistungen Preise zuzuordnen. Alle „neuen“ Leistungen werden mit dem Zusatz „eigen“ angez

Bitte wählen Sie eine Unterkategorie aus.

④ individuelle Leistungen

GästeCard der Region  
Kutschfahrt

bearbeiten neu löschen

④ vordefinierte Leistungen

| BEZEICHNUNG    | EINHEIT  | DAUER               | pro Wohneinheit | MWST         | AUTO |
|----------------|----------|---------------------|-----------------|--------------|------|
| all inclusive  | mal      | pro Tag pro Person  |                 | normal(19%)  | nein |
| Aufbettung     |          | pro Tag pro Zimmer  |                 | normal(19%)  | nein |
| Bettwäsche     | Euro     | einmalig pro Person |                 | normal(19%)  | ja   |
| Buchungsgebühr | einmalig | einmalig pro Zimmer |                 | normal(19%)  | ja   |
| Endreinigung   | einmalig | einmalig pro Zimmer |                 | ermäßigt(7%) | ja   |

## Erweiterte Zusätze:

Erweiterte Zusätze (z.B. für Pauschalen) werden während der Buchung besonders hervorgehoben. Der Kunde hat zusätzlich die Möglichkeit, sich eine Visitenkarte mit individuellen Informationen und Bildern anzeigen zu lassen.

Außerdem können Sie individuelles Bildmaterial für das Angebot übernehmen. Nutzen Sie das Beschreibungsfeld für detaillierte Informationen.

**Tipp:** Nutzen Sie diese Einstellungsmöglichkeit, um evtl. vorhandene Angebote direkt aus Ihrem Hause bzw. von Drittanbietern in Kooperation, attraktiv dazustellen und zusätzlich zum Zimmer/Ferienwohnung buchbar zu machen.

Bitte wählen Sie eine Unterkategorie aus.

---

**individuelle Leistungen**

Bezeichnung

Kürzel

Einheit  (z.B. Anzahl der Personen)

Berechnung

Verwendung

Mehrwertsteuer

Kategorie

Ausstattung +

Freizeit

Gebühren +

Haustiere

Parken

Service +

Verpflegung +

Wellness

inklusive  (automatisch im Preis enthalten)

diesen autom. Zusatz während der Buchung ausblenden, wenn 0,- € hinterlegt (z.B. Kurzreisezuschlag)!

Vor Ort

erweiterte Zusätze

Ist Hauspauschale

Nicht auf Buchungsmitteilung anzeigen

Beschreibung

☰ ☰ <>

Zeichen: 0

## 5. Wohneinheiten

Auswahl Filiale << | Auswahl Objekte << | Allg. Daten | Saisonzeiten | Kategorien/Preise | **Wohneinheiten** | Bilder / Video | Freischaltung | Kontingent | Mini/Mobil-Account | Bewertung |

Legen Sie mit den Wohneinheiten die Zimmer/Ferienwohnungen an, die sich in Ihrem Hause befinden, bzw. die Sie über das System verwalten möchten.

**Hinweis:** Achten Sie bei der Einrichtung der Wohneinheiten auf die entsprechende Zuordnung der Kategorie. Die Kategorie ist u.a. Grundlage für die richtige Preisberechnung während der Buchung. Nutzen Sie die Kopierfunktion um mehrere Einheiten schnell und einfach anzulegen.

Hat eine Wohneinheit eine bestimmte Ausstattung bzw. Lage, so können Sie hierzu das Beschreibungsfeld nutzen, um den Gast bzw. Vermittler bestimmte Hinweise zu hinterlassen. Bsp. Dieses Appartement liegt direkt zur Seeseite, dieses Appartement befindet sich im 2. Obergeschoss etc.

## 6. Bilder/Video

The screenshot shows the 'Bilder / Video' management interface. At the top, a breadcrumb trail includes 'Auswahl Filiale << | Auswahl Objekte << | Allg. Daten | Saisonzeiten | Kategorien/Preise | Wohneinheiten | **Bilder / Video** | Freischaltung | Kontingent | Mini/Mobil-Account | Bewertung |'. Below this, a status bar indicates the selected entity: 'gewählte Filiale: "Appartementhaus "Villa Monika"" > gewähltes Objekt: "Appartementhaus "Villa Monika""'. A yellow warning box contains a lightbulb icon and the text: 'Hinweis zum Austausch von Fotos/Video's: Wenn Sie gespeicherte Fotos löschen und am gleichen Tag durch neue Bilder ersetzen, zeigen die Miniaturbilder unter Umständen die alten Bildern an. Bitte aktualisieren Sie die Seite vergrößern. Hier sehen Sie die von Ihnen neu geladenen Bilder. Diese werden dann über Nacht in Ihrem Profil aktualisiert und gespeichert.' Below the warning, a prompt asks 'Bitte wählen Sie eine Unterkategorie aus.' with tabs for 'Bilder - Objekt', 'Bilder - Objekt (Winter)', 'Bilder - Kategorie', 'Bilder - Wohneinheiten', and 'Video'. The 'Bilder - Objekt' tab is active, showing a grid of image thumbnails for 'Bilder für Appartementhaus "Villa Monika"'. Each thumbnail has a 'Bildbeschreibung:' field and a green 'x' icon. At the bottom of the grid are buttons for 'Auswahl speichern' and 'Auswahl löschen'. Below the grid, there are four search buttons, each with the text 'Durchsuchen... Keine Datei ausgewählt'.

Alle Bilder werden in das JPEG-Format konvertiert und mit einer maximalen Auflösung bis 3200x2400 Pixel angezeigt. Verwenden Sie bitte als Original ein Bild mit einem Seitenverhältnis von 4/3 und einer max. Dateigröße von 15MB.

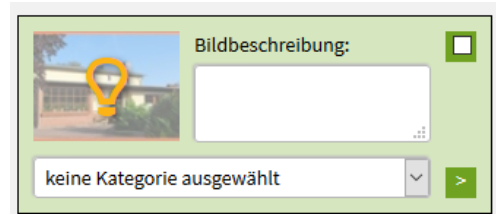
Suchen Sie für die Darstellung Ihres Hauses nur qualitativ hochwertige Bilder aus. Die Bildqualität ist ein sehr wichtiges Auswahlkriterium für Ihren Kunden.

- Sie können maximal 50 Bilder pro Objekt einstellen.
- Wir empfehlen deshalb als 1. Bild eine Außenansicht in das System zu übernehmen.
- Bitte beachten Sie, dass neu gespeicherte Bilder täglich um 00.00 Uhr auf den Servern aktualisiert werden.
- Ihre Bilder haben die beste Wirkung, wenn diese eine Mindestgröße von 2048 x 1536 Pixel.

**Hinweis:** Das Einblenden von Hinweisen und Aufforderungen, die der direkten Kontaktaufnahme dienen (wie z.B. Adressen, Telefonnummern, Emailadressen, Verlinkungen usw.), sind nicht gestattet. Vorgefundene Einträge werden ersatzlos gelöscht. Zuwiderhandlungen können dabei geahndet und mit einer Gebühr ab 150,00 € belegt werden.

Bitte beachten Sie, dass Bildtexte in der Ausgabe nur teilweise berücksichtigt werden und ggf. keine Weitergabe an Vertriebskanäle erfolgt.

Erscheint ein Hinweis in den Bildern, dann haben Sie evtl. keine Beschreibung hinterlegt oder die Qualität dieses Bildes ist zu gering. Bitte verwenden Sie Bilder mit einer Mindestauflösung von 2048 Pixel (Breite) x 1536 Pixel (Höhe). Bitte ordnen Sie dem Bild eine Kategorie zu.



## 7. Freischaltung

Sie haben auch die Möglichkeit über den Filialzugang Ihre Wohneinheiten freizuschalten, wir empfehlen dies jedoch über das Gastgeber Service Portal vorzunehmen.

Für Fragen und Unterstützung wenden Sie sich an Ihren Tourismusverband oder das Hotel Account Management der HRS GmbH unter +43 512 5351 666.