

HRS DESTINATION SOLUTIONS

Bei HRS-Betrieben im Buchungsmanager bitte Folgendes beachten:

Stornoabwicklung

Da derzeit über die Schnittstelle keine kostenpflichtigen Stornos zu HRS übertragen werden können, müssen diese Stornos über einen definierten manuellen Workflow (per Telefon oder Mail) zwischen TVB und HRS abgewickelt werden und das Storno wird dann von HRS direkt im HRS System vorgenommen.

Hier der Workflow:

1. Gast möchte Storno
2. Für die Stornierung fallen bereits Stornokosten (Buchung nicht mehr kostenlos stornierbar) an bzw. der Gast hat einen Änderungswunsch.
3. Agent informiert HRS telefonisch +49 221 2077 699 oder per Email an office@hrs.de mit Angabe der Stornierungsfrist lt. Buchungsbestätigung sowie die HRS und Tiscover Buchungsnummer
4. HRS Mitarbeiter klärt etwaige Storno- bzw. Änderungskosten mit dem Hotel und ändert die Buchung für den Gast.
5. Gast wird im schriftlichen Prozess von HRS darüber aufgeklärt, dass seine Änderungsbuchung von HRS kommt und die bisherige Tiscover-Buchung ersetzt. Gast erhält nun eine HRS Änderungs- bzw. Stornobestätigung.
6. Die ursprüngliche Buchung im Buchungsmanager wird nicht verändert, da die Änderungen direkt im HRS-System durchgeführt werden.

Buchungen ohne Kontingent

Im Buchungsmanager kann auch definiert werden, ob HRS Betriebe ohne Kontingent angeboten/gebucht werden dürfen.

Zu beachten ist dabei, dass der Betrieb dann die Buchungsbestätigung von Tiscover/HRS Destination Solutions bekommt und nicht mehr von HRS, da diese Buchungen über die CRS Schnittstellen nicht an HRS übertragen werden können. Der TVB muss mit dem Betrieb vorher klären, ob diese Buchung OK ist und den Betrieb darauf hinweisen, dass er ein Tiscover/HRS Destination Solutions Buchungs-Avis erhält.